

(提出用)

# 大学入試に必要な調査書発行願

様式B

別紙 様式A「大学入試に必要な調査書発行申請書」の提出と併せて申請する必要があります。

申請日 年 月 日

実践学園高等学校長 殿

下記の学校を受験しますので、調査書の発行をお願いいたします。

枚 / 枚中

※ ボールペンで太線の枠内を記入してください。

フリガナ		在校生 在籍クラス	高校3年 組 番 担任( )	現住所	〒
氏名		卒業生 卒業した年	平成 年卒業 卒業時の担任( )	連絡先	

入試形態に○をしてください。	一般入試	・	AO入試	・	指定校推薦入試	・	一般(公募)推薦入試	・	自己推薦入試	・	その他( )推薦入試
----------------	------	---	------	---	---------	---	------------	---	--------	---	------------

No.	学校名	学部	学科・専攻・コース	入試方式	出願期間	試験日	発表日	調査書 要不要	出願日	可否	備考
1		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
2		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
3		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
4		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
5		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
6		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
7		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
8		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
9		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		
10		学部	学科	方式	/ ~ /	/	/		/		

### 【記入上の注意】

- ・表に記入されている学校宛てに調査書を発行します。使用しなかった調査書は担任へお戻しください。なお、調査書発行手数料は返金できませんのでお知りおきください。
- ・「学校名」欄は正確に記入をしてください。
- ・「入試方式」欄はその大学が使用している呼称で記入をしてください。(例)「センター」、「全学部」、「T日程」、「セ試併用」など。
- ・「調査書要不要」欄は、同一大学内で複数の学部・学科を併願したり、複数の入試方式を併願する場合などに調査書が不要な場合に×印を記入してください。
- ・「出願日」欄と「可否」欄は申請時に記入せず、「出願日」欄は受験する学校へ調査書を郵送した日に日付を記入し、「可否」欄は可否が判明した時点で記入をしてください。
- ・推薦書や成績証明書の申請は別紙「各種証明書発行申請書」に記入をして申請をしてください。

申請枚数  通

担任	進路指導部長