

(提出用)

各種証明書発行申請書

実践学園中学・高等学校長 殿

下記の通り、証明書等の発行を申請いたします。

※ ボールペンで太線の枠内を記入してください。

ふりがな		男・女
氏名	(旧姓)	
ローマ字氏名 ※英文書類をご希望の場合		
生年月日	昭和・平成 年(西暦) 月 日生	
現住所	〒	
連絡先電話番号	() -	
入学年	昭和・平成・令和 年4月入学	
<input type="checkbox"/> 在校生 在籍クラス	中学・高校 年 組 番 (担任)	先生
<input type="checkbox"/> 卒業生 卒業年 卒業時のクラス・担任	昭和・平成・令和 年3月卒業 3年 組 (担任)	先生
使用目的		
提出先		

種類	手数料	申請枚数	種類	手数料	申請枚数	
成績証明書	1通 ¥300	通	ID (身分証明)カード	¥500	枚	
在学証明書		通	生徒手帳(カバー付)	¥450	冊	
卒業証明書		通	生徒手帳カバー	¥100	枚	
卒業見込証明書		通				通
推薦書		通				通
転校照会		通				通
単位修得証明書		通		納入金額	¥	—

※ 調査書の発行を申請する場合は、「大学入試に必要な調査書発行申請書」と「大学入試に必要な調査書発行願」に記入してください。

受領印

領収証

中学・高校 年 組 様

証明書発行等各種手数料として、 円を正に領収しました。

実践学園中学・高等学校 領収印